

 JOYERÍA • GASTRONÓMICA	EXCELLENCE CULINAIRE JOYERÍA GASTRONÓMICA SAS.	CODIGO	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FECHA	24/09/2024
	FORMATO PERFIL DE CARGO- LIDER DE LOGISTICA	VERSION	01

IDENTIFICACION DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	Líder de Logística
ÁREA	Logística
JEFE INMEDIATO	Director General
PERSONAL A CARGO	Líder de Facturación y Cotizaciones - Auxiliar de Logística.

OBJETIVO MISIONAL DEL CARGO	AREAS DE RESPONSABILIDAD	
	AREA	ALCANCE
Supervisar y optimizar todos los procesos y subprocesos de la cadena de suministro; incluyendo la logística, el almacén, el transporte y el servicio al cliente; garantizando de esta forma una gestión eficiente y minuciosa.	Presupuesto	Caja menor del área
	Información	Confidencial
	Decisiones	Consultadas con Gerencia
	Relaciones Internas	Todas las areas de la Compañía
	Relaciones Externas	Proveedores- Clientes

FUNCIONES	
1	Gestión de pedidos nacionales e internacionales a los respectivos proveedores.
2	Realizar seguimiento a los despachos de los proveedores internacionales
3	Verificar el estado de los pedidos nacionales garantizando tiempos y entregas.
4	Montaje de ordenes de compra a los diferentes proveedores según políticas de compra para evitar rupturas en el inventario y asegurar el stock de productos.
5	Supervisar que se realice de manera adecuada el almacenamiento de los productos en bodega, respetando las BPM y las indicaciones del fabricante.
6	Coordinar el desarrollo adecuado y oportuno del alistamiento de pedidos.
7	Apoyar los controles para la validación de los pedidos a despachar (sello de validación) cuando sea necesario.
8	Supervisar el correcto embalaje de los productos a despachar a nivel nacional y local, garantizando los lineamientos de calidad como embalaje, cadena de frio o producto seco, refrigeración o congelación.
9	Supervisar y garantizar la entrega de todos los pedidos solicitados y autorizados por el área comercial en el menor tiempo posible y con los mas altos estándares de calidad (cantidad, peso, FV, estado físico, empaque y cadena de frio).
10	Coordinar y supervisar los envíos a nivel nacional buscando la optimización en tiempo, costos y calidad, garantizando seguimiento a diario a los despachos por transportadora
11	Realizar auditorias a las facturas antes de ser entregadas al área contable para validar oportunidades de mejora en errores evidenciados.
12	Coordinar con anticipación el alistamiento de los requerimientos de inventario solicitados para la participación de la compañía en ferias.
13	Realizar los respectivos traslados entre bodegas en el Sistema ODDO para diferenciar el inventario de la feria con el inventario de la bodega principal.
14	Realizar y ejecutar el cronograma de inventarios cíclicos según política de inventarios de la compañía.
15	Realizar informe mensual de inventario, el cual debe ser entregado la ultima semana de cada mes.
16	Garantizar la correcta rotación de inventario con el apoyo del Sistema ODDO.
17	Garantizar que se realicen las ordenes de producción en ODDO y físicamente para garantizar la confiabilidad del inventario.
18	Coordinar la malla horaria del área, garantizando la cobertura de la operación logística y las disposiciones del CST frente a la jornada máxima legal.
19	Garantizar el cumplimiento del programa de orden y aseo, así como las listas de chequeo correspondientes.
20	Auditar junto con el Líder de Producción y el Asistente de Calidad los formatos de SGC y BPM que se trabajen en el área logística.
21	Coordinador los mantenimientos a los equipos, maquinas y herramientas del área.
22	Velar por la integridad de los activos a cargo del área logística para el funcionamiento de la operación (estanterías, neveras, vehículos, herramientas etc.)
23	Garantizar la participación y el cumplimiento del área logística en el cronograma de capacitación del área de Talento Humano.
24	Monitoreas y gestionar el SOAT, Revisiones Tecno mecánicas y Seguros de los Vehículos de la Flota asignada.
25	Garantizar y velar por el cumplimiento de los requisitos en SST de los colaboradores del área.
26	Priorizar la comunicación del equipo comercial y la gerencia mediante los canales autorizados, con el fin de atender requerimientos de manera oportuna.

RESPONSABILIDADES CON EL SG-SST	
1	Procurar el cuidado integral de su salud.
2	Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
3	Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe.
4	Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros, instalaciones, equipos, materiales y ambiente.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST
6	Conocer las políticas SST.
7	Participar en la elección del COPASST, hacer sugerencias.
8	Participar en inducción y reinducciones.
9	Informar oportunamente al jefe directo o responsable del SG-SST acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
10	Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
11	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
12	Usar los elementos de protección personal EPP que se le sean asignados
13	Reportar los accidentes laborales en un plazo máximo de 48 horas a partir del accidente.

FORMACION

EDUCACION	Nivel		Bachiller		Técnico		Tecnólogo	X	Universitario		Postgrado
	Área	Logística Internacional, Administración de Empresas o afines.									
FORMACION	Importaciones - BPM.										
CONOCIMIENTOS TECNICOS	Paquete Office, Sistemas de Gestión de Inventarios y ERP (Preferiblemente ODDO)										
EQUIVALENCIA	Ninguna										
REQUISITOS ESPECIALES	Curso de Manipulación de Alimentos Vigente.										

EXPERIENCIA									
TIEMPO	Sin Exper.		6-12 meses		1-3 años		3- 5 años	X	> 5 años
AREA	En cargos similares donde tuviese personal a cargo y liderará procesos estratégicos en áreas de Logística.								
EQUIVALENCIA	Ninguna								

COMPETENCIAS					
Trabajo bajo presión	X	Capacidad de Análisis	X	Toma de Decisiones	X
Servicio al Cliente		Pensamiento Estratégico	X	Priorización	
Trabajo en Equipo	X	Negociación		Planeación Estratégica	X
Seguimiento de Instrucciones		Orientación al Resultado	X	Atención al Detalle	
Capacidad de Respuesta		Seguimiento y Control	X	Organización	X
Liderazgo	X	Adaptación		Escucha Activa	
Visión Creativa		Iniciativa		Resolución de Conflictos	

MEDICION DEL DESEMPEÑO					
Nombre del Indicador	Tendencia	Tipo de Indicador	Formula	Unidad de Medición	Periodicidad

NIVEL DE INICIATIVA Y AUTONOMIA		
ALTO	Personas con personal a cargo. En su actividad laboral, el colaborador tiene la posibilidad de tomar decisiones sobre su propio trabajo, realización de tareas específicas, manejo de horarios, orden de actividades, asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones.	X
MODERADO	Profesionales, técnicos, auxiliares. En su actividad laboral el colaborador toma decisiones basándose en su criterio profesional o técnico, para realizar tareas específicas determinado el orden de las mismas, no puede decidir sobre manejo de horarios, asistencia a eventos, reuniones o capacitaciones.	
BAJO	Personal de servicios generales o aprendices. La actividad laboral del colaborador esta guiada por las orientaciones o instrucciones dadas de un supervisor jerárquico, no puede decidir sobre el manejo de horarios, asistencia a ventos reuniones o capacitaciones.	

FACTORES DE RIESGO		
RIESGOS DEL CARGO	EFECTOS DE LOS RIESGOS	
* Ergonómicos * De seguridad * Mecánicos * Físicos * Psicosociales	* Enfermedades osteomusculares * Exposiciones a hurtos, desmanes de orden público, accidentes de transito. * Exposición a cambios de temperatura. * Fatiga visual. * Caídas	
EXAMENES OCUPACIONALES		
INGRESO	PERIODICO	EGRESO
Valoración medico general. Entrevista psicología/ gerencia Oftalmología	Valoración medico general. Oftalmología	Valoración medico general. Oftalmología
SUMINISTRO DE EPP		
Dotación designada por la Ley Suministro tapabocas convencional.		

ACTA DE LECTURA Y ACEPTACIÓN DEL PERFIL DE CARGO Y RESPONSABILIDADES			
Certifico que he leído, comprendido y aceptado el perfil de cargo y las responsabilidades que por medio de este me han sido asignadas para su cumplimiento en la compañía. Por lo anterior firmo a continuación en señal de aceptación y compromiso de cumplimiento.			
FIRMA	NOMBRE	CARGO	FECHA

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	VIGENCIA	CAMBIO
1	24/09/2024	Creación del formato.